

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 11 năm 2020

Số: 227 /KH-ĐHHĐ

**KẾ HOẠCH**  
**Đánh giá chương trình đào tạo năm học 2020-2021**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm thực hiện kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2020-2021 (số 153/KH/ĐHHĐ ngày 10/9/2020) và giúp nhà trường nắm bắt được thực trạng của các chương trình đang đào tạo để cải tiến nâng cao chất lượng và đảm bảo các tiêu chí kiểm định chương trình đào tạo, tiến tới thực hiện đánh giá ngoài chương trình đào tạo.

**2. Yêu cầu**

- 100% CTĐT được tổ chức tự đánh giá (trừ 02 CT đã kiểm định và 04 CT đã đăng ký kiểm định), trong đó có 07 CTĐT viết, hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá và đăng ký kiểm định chất lượng.

- Phù hợp với thực tiễn nhà trường và từng khoa đào tạo; đảm bảo tính khả thi; đảm bảo theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư 04/TT-BGDĐT.

- Việc đánh giá, nhận định phải có đầy đủ minh chứng, mỗi hoạt động phải có kế hoạch, biên bản và phải ghi rõ thời gian, đơn vị/ cá nhân thực hiện và kết quả thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác tự đánh giá CTĐT**

- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

- Công văn số 1074, 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học và Hướng dẫn tự đánh giá CTĐT.

- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học.

**2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện**

Nhà trường xây dựng Kế hoạch đánh giá chất lượng CTĐT năm học 2020 - 2021 với các nội dung chính sau đây:



Stt	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Giai đoạn I: hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá (từ 23/11/2020 – 31/01/2021)</b>			
1	Tiếp tục cập thông tin, hồ sơ minh chứng đáp ứng yêu cầu của từng tiêu chí.	Thành viên Ban thư ký CTĐT	23/11 - 13/12/2020	Các đơn vị có liên quan
2	Nghiên cứu, phân tích thông tin, hồ sơ minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí.	Thành viên Ban thư ký CTĐT	14/12 - 20/12/2020	
3	Nghiệm thu báo cáo tiêu chí và thu thập bổ sung thông tin, hồ sơ minh chứng	Các nhóm công tác CTĐT	21 - 27/12/2020	
4	Viết Báo cáo Tiêu chuẩn.	Trưởng nhóm công tác CTĐT	28/12/2020 – 10/01/2021	
5	Nghiệm thu Báo cáo tiêu chuẩn và thu thập thông tin, hồ sơ minh chứng bổ sung.	Trực Ban thư ký	11 - 17/01/2021	
6	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT kèm theo danh mục hồ sơ minh chứng.	Trưởng ban Thư ký CTĐT	18 – 31/01/2021	
<b>II</b>	<b>Giai đoạn II: Đánh giá nội bộ và công bố báo cáo (từ 12/4 – 23/5/2021)</b>			
7	Đánh giá nội bộ các Báo cáo tự đánh giá CTĐT	Đoàn chuyên gia đánh giá nội bộ	01 – 09/02/2021	Các khoa có CTĐT ĐG
8	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá CTĐT theo ý kiến của Đoàn chuyên gia đánh giá nội bộ	Trưởng ban Thư ký CTĐT	01/02 – 07/03/2021	
9	Tổ chức hội thảo và công bố báo cáo tự đánh giá các CTĐT	Các khoa quản lý CTĐT	08 – 21/3/2021	Chuyên gia
<b>III</b>	<b>Giai đoạn III: Kiểm định chất lượng CTĐT (từ 24/5 – 8/2021)</b>			
10	Lựa chọn đơn vị và đăng ký đánh giá ngoài chất lượng CTĐT; Báo cáo Bộ GD&ĐT.	Hội đồng TĐG CTĐT	22/02 - 14/3/2021	P. KHTC
11	Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo ý kiến thẩm định của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục.	Trưởng ban Thư ký CTĐT	Tháng 4/2021	Trực Hội đồng TĐG
12	Xây dựng và triển khai Kế hoạch làm việc với Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài.	Trực Hội đồng TĐG CTĐT	Tháng 5/2021	Các khoa
13	Báo cáo kết quả tự đánh giá trước Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục.	Trực Hội đồng TĐG CTĐT	Tháng 7/2021	Các khoa
14	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải tiến chất lượng các CTĐT đã được đánh giá.	Các khoa có CTĐT được ĐG	Tháng 8/2021	Trực Hội đồng

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng ĐBCL&KT

- Chủ trì và phối hợp tổ chức, phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Bảo đảm chất lượng.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo của nhà trường và các khoa trong năm học 2020 - 2021, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.



## 2. Các khoa đào tạo

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo, đề cử danh sách Hội đồng, Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban thư ký; tổ chức thực hiện đúng tiến độ kế hoạch tự đánh giá và đánh giá CTĐT.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.
- Thực hiện thu thập, mã hóa và lưu giữ hồ sơ minh chứng, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá đáp ứng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch đánh giá chương trình đào tạo năm học 2020 – 2021 và tiếp tục triển khai các văn bản mới về công tác Bảo đảm chất lượng, các thủ tục, quy trình của Bộ GD&ĐT và các văn bản của Nhà trường theo quy định. /.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- Các khoa (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.



**Hoàng Nam**