

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HOÁ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

*Thanh Hoá, ngày 30 tháng 10 năm 2020*

Số: 207/KH - ĐHHĐ

## KẾ HOẠCH

### Lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy và chất lượng quá trình đào tạo năm học 2020 - 2021

Thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng năm học 2020 - 2021 (số 153/KH-ĐHHĐ ngày 10/9/2020) và căn cứ kết quả lấy ý kiến của người học về chất lượng hoạt động giảng dạy, chất lượng quá trình đào tạo và chất lượng dịch vụ giáo dục công năm học 2019-2020, nhà trường triển khai lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy học phần và chất lượng quá trình đào tạo sau khi kết thúc khóa học thông qua người học năm học 2020-2021 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng chất lượng trong hoạt động giảng dạy của giảng viên, hình thức thi, kiểm tra đánh giá của từng học phần nhằm kịp thời điều chỉnh kế hoạch, nội dung, phương pháp giảng dạy và hình thức đánh giá từng học phần, đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Đánh giá việc tổ chức, thực hiện công tác đào tạo khóa học của khoa, trường nhằm điều chỉnh, bổ sung mục tiêu, nội dung, kế hoạch các chương trình đào tạo cho những năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến của người học, tổng hợp và xử lý được thực hiện đảm bảo khách quan, trung thực, khoa học.

- Toàn thể giảng viên trực tiếp giảng dạy trong năm học được lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy kể cả các giảng viên giảng dạy khối sau đại học và không chính quy.

- 100% ngành đào tạo có sinh viên tốt nghiệp trong tháng 6 năm 2021 được lấy ý kiến về chất lượng quá trình đào tạo.



- Thông tin nhận xét về giảng viên và quá trình đào tạo được quản lý; được xử lý, tổng hợp, lưu trữ đảm bảo chính xác và phản hồi đến các đơn vị, cá nhân theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định 1200/QĐ-ĐHHD ngày 02/8/2019 và Quy trình lấy ý kiến người học ban hành kèm theo Quyết định 591/QĐ-ĐHHD ngày 01/6/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hồng Đức.

## II. KẾ HOẠCH

### 1. Đối tượng

- Lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy học phần của giảng viên cơ hữu, giảng viên thỉnh giảng có giảng dạy trong năm học, mỗi giảng viên được lấy ý kiến về giảng dạy ít nhất 1 học phần và lấy ý kiến bổ sung theo yêu cầu quản lý.

- Lấy ý kiến sinh viên cuối khóa về chất lượng quá trình đào tạo của nhà trường theo từng ngành học.

### 2. Hình thức

- Tổ công tác tập huấn, hướng dẫn người học hệ chính quy đăng nhập tài khoản cá nhân, thực hiện các thao tác theo quy trình lấy ý kiến về chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên thông qua phần mềm SMART SCHOOL.

- Tổ công tác trực tiếp lấy ý kiến người học hệ vừa làm vừa học, liên thông, văn bằng thứ 2, trực tiếp qua phiếu hỏi.

- Tổ công tác trực tiếp lấy ý kiến của các lớp học viên sau đại học, trực tiếp qua phiếu hỏi.

- Tổ công tác trực tiếp lấy ý kiến các lớp cuối khóa về chất lượng quá trình đào tạo đảm bảo công khai, dân chủ, theo phân công của Ban chỉ đạo.

- Tổ công tác sử dụng phần mềm để quét và xử lý số liệu.

### 3. Lịch trình thực hiện

| TT | Nội dung  | Kết quả dự kiến                         | Thời gian TH       | Người thực hiện |
|----|---|---|--------------------|-----------------|
| 1  | Thông kê danh sách GVGD giảng dạy trong học kỳ I; II đối với bậc SDH, hệ KCQ và danh sách các lớp cuối khóa tốt nghiệp trong tháng 6/2021 | Danh sách GVGD và DS các lớp cuối khóa. | Từ 19 - 30/10/2020 | P. ĐBCL&KT      |



| TT | Nội dung   | Kết quả dự kiến   | Thời gian TH                         | Người thực hiện                                |
|----|--|---|--------------------------------------|--|
| 2  | Xây dựng kế hoạch lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy và chất lượng quá trình đào tạo.                              | Kế hoạch được phê duyệt   | Từ 26/10 - 06/11/2020                | P. ĐBCL&KT                                     |
| 3  | Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ công tác.  | Q. định được Ban hành   | Từ 02 - 13/11/2020                   | P. ĐBCL&KT<br>P. TC- CB                        |
| 4  | Rà soát, điều chỉnh mẫu phiếu, hoàn thiện và tổ chức in ấn phiếu lấy ý kiến người học.   | Mẫu phiếu lấy ý kiến  | Từ 02 - 13/11/2020                   | Ban chỉ đạo và P. ĐBCL&KT                      |
| 5  | Dự kiến danh sách các giảng viên được lấy ý kiến trong năm học theo từng lớp.  | Danh sách GV được lấy ý kiến                                    | Từ 09 - 20/11/2020                   | Thư ký   |
| 6  | Tổ chức Hội nghị tập huấn Hướng dẫn nghiệp vụ lấy ý kiến đánh giá từ người học qua tài khoản cá nhân.                                  | Danh sách người học tham gia tập huấn.                          | Từ 02 - 20/11/2020                   | Ban chỉ đạo                                    |
| 7  | Tổ chức lấy ý kiến và quét, xử lý phiếu lấy ý kiến nhận xét của người học về chất lượng hoạt động giảng dạy tại các lớp SDH và hệ KCQ. | Giám sát, đôn đốc và thu phiếu lấy ý kiến nhận xét từ người học | Trong năm học 2020-2021              | Tổ công tác và Ban cán sự các lớp              |
| 8  | Tổ chức lấy ý kiến của người học cho cán bộ các lớp cuối khóa về chất lượng quá trình đào tạo.   | Phiếu đã nhận xét   | Từ tháng 01 - 5/2021                 | Tổ công tác và Ban cán sự các lớp cuối khóa    |
| 9  | Quét và xử lý kết quả lấy ý kiến người học cuối khóa về chất lượng quá trình đào tạo.  | Biểu tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học          | Từ tháng 02 - 7/2021                 | Thư ký và P. ĐBCL&KT                           |
| 10 | Tổng hợp, thống nhất và trao đổi thông tin với các khoa, cá nhân có liên quan và họp sơ kết, tổng kết.                                 | Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học          | Từ tháng 02 - 3/2021 và tháng 7/2021 | Ban chỉ đạo, Thư ký, Tổ công tác và P. ĐBCL&KT |

#### 4. Tổ chức thực hiện

- Ban chỉ đạo tổ chức hướng dẫn, theo dõi, giám sát, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Phòng ĐBCL&KT phối hợp với phòng KH-TC lập dự toán kinh phí chi tiết trình Ban Giám hiệu phê duyệt; phối hợp với phòng Công tác HSSV, phòng QLĐT SDH, TT. GDTX và các khoa đào tạo bố trí đầy đủ nguồn lực để kế hoạch được thực hiện với chất lượng cao.

- Các khoa kịp thời thông báo đến toàn thể HSSV và đội ngũ CVHT về chủ trương, kế hoạch của nhà trường; yêu cầu đội ngũ CVHT đôn đốc, nhắc nhở tập thể lớp, cá nhân người học thực hiện phản hồi ý kiến một cách nghiêm túc, trung thực, khách quan theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo, Tổ công tác.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, Tổ công tác kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo xin ý kiến giải quyết./

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các khoa (để thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Nam