

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá và tập huấn viết báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm học 2017-2018

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ chủ chốt các Khoa về Bộ tiêu chí ban hành kèm theo thông tư 04/2016/TT-BGDĐT và nâng cao kỹ năng thu thập thông tin, hồ sơ minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng các chương trình hiện đang đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trường.

2. Yêu cầu

- Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (TĐG) và kỹ năng viết báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo đến cán bộ chủ chốt các Khoa, Bộ môn quản lý 10 chương trình đào tạo sẽ tổ chức tự đánh giá trong năm 2017-2018.

- Mỗi nhiệm vụ phải có kế hoạch thực hiện cụ thể và hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai, quán triệt các văn bản về công tác Đảm bảo chất lượng:

- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016, Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai các quy định, các văn bản quản lý các cấp có liên quan; bộ tài liệu hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 do Nhà trường ban hành; các văn bản hiện có về Đảm bảo chất lượng của trường Đại học Hồng Đức.

2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tự đánh giá và tập huấn nghiệp vụ viết báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) năm học 2017 - 2018 với các nội dung chính sau đây:

ST T	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Điều kiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì
1	Lựa chọn các CTĐT tiến hành công tác TĐG trong năm học 2017-2018	Danh sách 10 CTĐT		Trước 07/10/2017	Các khoa
2	Thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT cấp khoa	Quyết định thành lập	Nhân lực	Trước 15/10/2017	P. ĐBCL&KT; Các khoa
3	Tập huấn nghiệp vụ TĐG và kỹ năng viết Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT	Chứng chỉ TĐG CTĐT	Kinh phí	Trước tháng 11/2017	P. ĐBCL&KT
4	Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức TĐG chất lượng CTĐT	Danh mục hồ sơ minh chứng và các thông tin bắt buộc đáp ứng yêu cầu công tác TĐG CTĐT	Nhân lực	Trước 03/12/2017	Các khoa

5	Xây dựng dự thảo Kế hoạch TĐG chất lượng CTĐT	Dự thảo Kế hoạch TĐG CTĐT	Nhân lực	Trước 17/12/2017	Các khoa
6	Họp Ban chỉ đạo, Hội đồng TĐG chất lượng CTĐT các khoa thảo luận thống nhất Kế hoạch TĐG	Biên bản Hội nghị	Nhân lực	Trước 31/12/2017	Ban chỉ đạo HĐ TĐG các khoa
7	Công bố Kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ từng thành viên Hội đồng và bộ phận giúp việc.	Kế hoạch TĐG CTĐT được phê duyệt; Bản phân công nhiệm vụ các thành viên	Nhân lực	Trước ngày 13/01/2018	Ban chỉ đạo HĐ TĐG các khoa
8	Tổ chức thu thập thông tin, hồ sơ minh chứng phục vụ công tác TĐG chất lượng CTĐT	Hồ sơ minh chứng và thông tin được cập nhật	Kinh phí	Trước 03/3/2018	Các khoa
9	Chuẩn bị đề cương viết Báo cáo TĐG CTĐT	Đề cương viết Báo cáo	Nhân lực	Trước 10/3/2018	Các khoa
10	Thu thập thông tin hồ sơ minh chứng bổ sung	Thông tin, hồ sơ minh chứng đã bổ sung	Kinh phí	Trước 24/3/2018	Hội đồng TĐG các khoa
11	Dự thảo Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT	Dự thảo Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT	Nhân lực	Trước 21/4/2018	Hội đồng TĐG các khoa
12	Thuê chuyên gia phản biện, hoàn thiện và công bố báo cáo TĐG chất lượng CTĐT theo quy định; lưu giữ hồ sơ minh chứng.	Báo cáo TĐG chất lượng CTĐT kèm danh mục Hồ sơ minh chứng	Nhân lực	Trước 19/5/2018	Ban chỉ đạo HĐ TĐG các khoa

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở công tác triển khai kế hoạch ở các đơn vị theo từng nội dung công việc, đảm bảo kế hoạch Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm học 2017 – 2018 hoàn thành đúng tiến độ.

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT; thuê chuyên gia phản biện; tổ chức Công bố Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và xây dựng Kế hoạch đánh giá ngoài, đánh giá đồng cấp các chương trình đã hoàn thiện công tác TĐG.

2. Phòng ĐBCL&KT

- Chủ trì phối hợp để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất lượng.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Các khoa, Hội đồng tự đánh giá các khoa và bộ phận giúp việc

- Lựa chọn, đề cử danh sách thành viên hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT không quá 07 người.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Tổ chức thu thập đầy đủ thông tin, hồ sơ minh chứng, mã hóa và phân tích các thông tin đáp ứng yêu cầu công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Viết Báo cáo đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình cấp khoa và tiếp tục triển khai kế hoạch hành động, các giải pháp hữu hiệu nhằm nâng cao chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn đáp ứng kế hoạch Kiểm định chất lượng.

- Triển khai thực hiện các văn bản về đảm bảo chất lượng và thường xuyên kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả hoạt động theo từng giai đoạn.

- Báo cáo Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo và các cơ quan có liên quan theo yêu cầu.

Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm học 2017-2018 của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Hội đồng TĐG CTĐT các khoa;
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh An