

## KẾ HOẠCH

### Lấy ý kiến người học đối với dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo tại trường đại học Hồng Đức, năm học 2019 - 2020

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và hiệu quả hoạt động của Nhà trường thông qua kênh thăm dò người học, cảm nhận của người học về chất lượng dạy học của giảng viên, các dịch vụ giáo dục công của Nhà trường.

- Đánh giá đúng thực trạng chất lượng trong hoạt động giảng dạy của giảng viên, nhằm kịp thời điều chỉnh kế hoạch, nội dung, phương pháp giảng dạy từng học phần, đề xuất giải pháp phòng ngừa, khắc phục những hạn chế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

- Đánh giá việc tổ chức, thực hiện công tác đào tạo khóa học của khoa, trường để hoàn thiện cơ sở dữ liệu trong việc điều chỉnh, bổ sung mục tiêu, nội dung, kế hoạch các chương trình đào tạo.

Kết quả khảo sát, thăm dò là cơ sở để nhà trường, các đơn vị trong trường và nhất là đội ngũ giảng viên nắm bắt được tình hình, chất lượng hoạt động giảng dạy của bản thân, nhà trường xác định được nhu cầu, nguyện vọng của người học để có biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng phục vụ, đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của xã hội và đảm bảo sự hài lòng của người học đối với nhà trường.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thăm dò hoạt động giảng dạy của giảng viên qua người học các ngành, hệ, bậc đào tạo tại trường ĐHHĐ; hoạt động đo lường, đánh giá chất lượng dịch vụ giáo dục công phải được tiến hành một cách khoa học, khách quan, chính xác. Việc hướng dẫn trả lời phiếu hỏi, thu phiếu, bảo quản phiếu, phân tích và xử lý phiếu, viết báo cáo tổng kết phải đảm bảo nghiêm túc, chặt chẽ.

- 100% ngành đào tạo có sinh viên tốt nghiệp trong tháng 6 năm 2020 được lấy ý kiến về chất lượng quá trình đào tạo.

- Mỗi nhiệm vụ phải có kế hoạch thực hiện cụ thể, có cá nhân chịu trách nhiệm cụ thể và phải có hồ sơ minh chứng kết quả thực hiện.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Triển khai, quán triệt các văn bản

- Triển khai Quyết định 2329/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Triển khai văn bản hướng dẫn và tổ chức thực hiện Quyết định số 2329 của Bộ GD&ĐT.

- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Triển khai Quyết định 2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/7/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

## 2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

Nhà trường xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến người học đối với dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo của nhà trường năm học 2019-2020 với các nội dung sau:

ST T	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Điều kiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì
1	Nghiên cứu Văn bản hướng dẫn và bộ công cụ ban hành kèm theo QĐ 2329/QĐ-BGDĐT ngày 11/7/2017 và các văn bản có liên quan của Bộ GD&ĐT	Kế hoạch lấy ý kiến người học đối với dịch vụ công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo	Nhân lực	Trước 01/8/2019	P. ĐBCL&KT
2	Thành lập Ban chỉ đạo, tổ công tác lấy ý kiến người học của trường ĐHHĐ.	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác	Nhân lực	Trước 10/8/2019	P. ĐBCL&KT
3	Họp Ban chỉ đạo, Tổ công tác để tổ chức thăm dò mức hài lòng người học.	Phân công nhiệm vụ trong Ban và Tổ công tác; thống nhất mẫu điều tra.	Nguồn lực	Trước ngày 15/8/2019	Ban chỉ đạo
4	Hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ thuật điều tra, thu thập thông tin và nhập, xử lý số liệu.	Danh sách CB tham gia tập huấn	Kinh phí	Trước ngày 25/8/2019	Ban chỉ đạo
5	Triển khai kế hoạch thăm dò ý kiến người học về mức độ hài lòng với dịch vụ giáo dục công	Danh sách tham gia trả lời phiếu điều tra.	Kinh phí	Trước 30/8/2019	Tổ công tác
6	Triển khai lấy ý kiến người học về chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên	Danh sách giảng viên lấy ý kiến và mẫu phiếu trả lời	Kinh phí	Trước 21/01/2019 và 30/5/2020	Tổ công tác
7	Triển khai lấy ý kiến người học về chất lượng quá trình đào tạo	Danh sách lớp lấy ý kiến và mẫu phiếu trả lời	Kinh phí	Trước 30/4/2020	Tổ công tác
8	Thu và xử lý số liệu thăm dò mức độ hài lòng về dịch vụ giáo dục công	Bảng tổng hợp kết quả thăm dò.	Kinh phí	Trước 25/9/2019	Tổ công tác
9	Thu và xử lý số liệu thăm dò chất lượng HĐGD và QTĐT	Bảng tổng hợp kết quả thăm dò.	Kinh phí	Trước 28/02, 10/6 và 10/6/2020	Tổ công tác
10	Xây dựng báo cáo, sơ kết, tổng kết và Báo cáo các cơ quan quản lý theo quy định	Báo cáo và các phụ lục kèm theo	Nhân lực	Trước 10/10/2019 và tháng 7/2020	Ban chỉ đạo

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban chỉ đạo

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở công tác triển khai kế hoạch ở các đơn vị, tổ công tác theo từng nội dung công việc, đảm bảo kế hoạch lấy ý kiến người học đối với dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo năm học 2019-2020 của trường Đại học Hồng Đức được hoàn thành đúng tiến độ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ công tác lấy ý kiến người học đối với dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo năm học 2019-2020.

- Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch lấy ý kiến người học đối với dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo năm học 2019-2020.

- Thông qua Báo cáo và các phụ lục kèm theo để báo cáo các cơ quan chủ quản theo quy định.

#### 2. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí

- Chủ trì phối hợp tổ chức phổ biến hướng dẫn nghiệp vụ kỹ thuật đo lường mức hài lòng của người học về chất lượng dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch lấy ý kiến người học năm học 2019-2020, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

- Phối hợp với phòng KH-TC lập dự toán kinh phí chi tiết trình Ban Giám hiệu phê duyệt; phối hợp với phòng Công tác HSSV, phòng QL Đào tạo, QLĐT Sau đại học, Trung tâm GDTX bố trí đầy đủ nguồn lực để kế hoạch được thực hiện với chất lượng cao.

#### 3. Các khoa, Tổ công tác

- Tổ chức đo lường, đánh giá chất lượng dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo phải được tiến hành một cách khoa học, khách quan, hướng dẫn trả lời phiếu hỏi, thu phiếu, xử lý, phân tích kết quả thăm dò.

- Nhận, nhập, xử lý kết quả và viết báo cáo kết quả đo lường mức hài lòng của người học đối với chất lượng dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo theo quy định.

Trường các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai Kế hoạch lấy ý kiến người học đối với dịch vụ giáo dục công, chất lượng hoạt động giảng dạy và quá trình đào tạo năm học 2019-2020 của Nhà trường./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, P. ĐBCL&KT.



Hoang Nam